

PRÉMICOL

GESTIONNAIRE FINANCES EN COLLECTIVITÉ TERRITORIALE



Un dispositif complet et opérationnel :

- Un **processus de recrutement ciblé**
- Une **formation professionnalisante**
- Un **CDD ou des missions d'intérim** de 6 mois minimum à la clé, avec un accompagnement à la prise de poste

OBJECTIF VISÉ

- Assurer ou collaborer à la préparation et l'exécution du budget et aux procédures budgétaires, à la gestion de la dette et au suivi de la fiscalité et des ressources
- Mettre en œuvre et suivre les marchés publics
- Élaborer et alimenter les tableaux de bord financiers

PUBLIC

- Demandeurs d'emploi
- Agents territoriaux (en reconversion, en prise de poste, en professionnalisation, en évolution, en mobilité...)
- Agents des fonctions publiques
- Salariés en reconversion

DURÉE

12 semaines de formation :

- 224 heures en centre
- 182 heures dans la collectivité employeur et accueillante

MODALITÉS D'ACCÈS

- Exprimer une volonté affirmée de travailler pour le service public local et l'intérêt général
- Pas de diplôme ou expérience dans le domaine exigés
- Étapes de recrutement :
 - informations collectives
 - tests de recrutement
 - entretiens de motivation dans la collectivité employeur

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- La formation se déroule en présentiel au CDG 35 et repose sur une alternance entre temps en centre de formation et périodes d'immersion en collectivité territoriale
- Elle s'appuie sur une approche professionnalisante combinant :
 - des apports théoriques
 - un centre d'entraînement pédagogique
 - des mises en situation
- Une animation par des professionnels du secteur et experts dans leur domaine
- Un accompagnement individuel et collectif est assuré tout au long du parcours

Date de
la formation :
1er octobre-
22 décembre 2026

Période
de recrutement :
Septembre 2026

PROGRAMME DE LA FORMATION



- Environnement territorial
- Conseil municipal / Instances
- Agent territorial : comprendre son statut
- Bureautique (Word et Excel niveau 1)
- RGPD et sécurité numérique
- Communication orale
- Communication écrite
- Organisation et gestion des priorités



- Bases des finances publiques (commande publique, comptabilité et M57)
- Chaîne comptable :
 - Exécution des dépenses du budget
 - Exécution des recettes du budget
 - Amortissements et les immobilisations
 - Opérations de fin d'exercice en M57
 - Régie d'avance et de recettes
- Direction Générale des Finances Publiques (DGFIP)



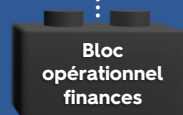
- Marchés publics
- Marchés publics complexes



- De la passation à l'attribution
- Exécution des marchés



- Gestion budgétaire
- Gestion de la dette et de la trésorerie
- Suivi de l'investissement
- Opérations de clôture



- Service finances d'entraînement pédagogique



MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluation tout au long de la formation avec les différents acteurs (CDG 35, formateurs et tuteurs) : exercices théoriques, grilles d'apprentissage complétées en début, à mi-parcours et en fin de formation
- Passage de micro-certifications pour valoriser l'acquisition des compétences
- Evaluation des périodes de stage avec les tuteurs
- Entretien de bilan et attestation de fin de formation

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

- Les locaux du CDG 35 vous sont accessibles et nous pouvons proposer un accompagnement individualisé aux apprenants en situation de handicap
- Pour toutes questions concernant les dispositifs de formation et/ou la faisabilité de votre projet, vous pouvez contacter notre référente handicap au 02 99 29 76 92

COÛT

Aucun reste à charge pour les stagiaires



Contact