

PRÉMICOL

ASSISTANT COMPTABLE EN COLLECTIVITÉ TERRITORIALE



Un dispositif complet et opérationnel :

- Un **processus de recrutement ciblé**
- Une **formation professionnalisante**
- Un **CDD ou des missions d'intérim** de 6 mois minimum à la clé, avec un accompagnement à la prise de poste

OBJECTIF VISÉ

- Assurer les procédures comptables de la collectivité
- Exécuter les dépenses et les recettes d'investissement et de fonctionnement
- Réaliser les documents et tableaux de suivi correspondants

PUBLIC

- Demandeurs d'emploi
- Agents territoriaux (en reconversion, en prise de poste, en professionnalisation, en évolution, en mobilité...)
- Agents des fonctions publiques
- Salariés en reconversion

DURÉE

9 semaines de formation :

- 168 heures en centre
- 133 heures dans la collectivité employeur et accueillante

MODALITÉS D'ACCÈS

- Exprimer une volonté affirmée de travailler pour le service public local et l'intérêt général
- Pas de diplôme ou expérience dans le domaine exigés
- Étapes de recrutement :
 - informations collectives
 - tests de recrutement
 - entretiens de motivation dans la collectivité employeur

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- La formation se déroule en présentiel au CDG 35 et repose sur une alternance entre temps en centre de formation et périodes d'immersion en collectivité territoriale
- Elle s'appuie sur une approche professionnalisante combinant :
 - des apports théoriques
 - un centre d'entraînement pédagogique
 - des mises en situation
- Une animation par des professionnels du secteur et experts dans leur domaine
- Un accompagnement individuel et collectif est assuré tout au long du parcours

**Date de
la formation :**
1er octobre-
1er décembre 2026

**Période
de recrutement :**
Septembre 2026



PROGRAMME DE LA FORMATION

- Environnement territorial
 - Conseil municipal / Instances
 - Agent territorial : comprendre son statut
 - Bureautique (Word et Excel niveau 1)
 - RGPD et sécurité numérique
 - Communication orale
 - Communication écrite
 - Organisation et gestion des priorités
-
- Bases des finances publiques (commande publique, comptabilité et M57)
 - Chaîne comptable :
 - Exécution des dépenses du budget
 - Exécution des recettes du budget
 - Amortissements et les immobilisations
 - Opérations de fin d'exercice en M57
 - Régie d'avance et de recettes
 - Direction Générale des Finances Publiques (DGFIP)
-
- Marchés publics
 - Marchés publics complexes
-
- Service comptabilité d'entraînement pédagogique pour exécuter un budget de fonctionnement et d'investissement
 - Bureautique (Excel niveau 2)
-

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluation tout au long de la formation avec les différents acteurs (CDG 35, formateurs et tuteurs) : exercices théoriques, grilles d'apprentissage complétées en début, à mi-parcours et en fin de formation
- Passage de micro-certifications pour valoriser l'acquisition des compétences
- Evaluation des périodes de stage avec les tuteurs
- Entretien de bilan et attestation de fin de formation

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

- Les locaux du CDG 35 vous sont accessibles et nous pouvons proposer un accompagnement individualisé aux apprenants en situation de handicap
- Pour toutes questions concernant les dispositifs de formation et/ou la faisabilité de votre projet, vous pouvez contacter notre référente handicap au 02 99 29 76 92

COÛT

Aucun reste à charge pour les stagiaires

Contact