

## REJOIGNEZ LE SERVICE INTERIM DU CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

Formation	Vos métiers à l'issue de la formation comme intérimaire au CDG, en collectivité	Se renseigner et s'inscrire
<p><b>Gestionnaire administratif polyvalent en collectivité – au CNFPT Vannes</b></p> <p>Durée : 7 semaines Théorie : 3 semaines Pratique : 4 semaines</p>  	<p>Agent d'accueil polyvalent, Assistant ou Gestionnaire des services à la population (état civil, passeports etc...), en urbanisme, comptabilité, ressources humaines, action sociale</p>	<p><b>Profil</b> : demandeurs d'emploi Une formation ou une expérience significative en comptabilité ou ressources humaines Immersion préalable en collectivité locale conseillée</p> <p><b>Prochaine formation</b> : <b>décembre 2023 et janvier 2024</b> <b>Inscriptions</b> : à partir de fin octobre.</p>
<p><b>Certificat de compétence professionnelle n°1 du titre professionnel de secrétaire assistant en collectivité locale -GRETA</b></p> <p>Durée : 5 mois Théorie : 448 heures Pratique : 161 heures</p>   	<p>Agent d'accueil polyvalent, Assistant ou Gestionnaire des services à la population (état civil, passeports etc...), en urbanisme, comptabilité, ressources humaines, action sociale</p>	<p><b>Profil</b> : demandeur d'emploi Immersion préalable en collectivité locale conseillée</p> <p><b>Prochaine formation</b> : <b>1<sup>er</sup> trimestre 2024</b> (à confirmer) <b>Inscriptions</b> : auprès du GRETA (non défini)</p>
<p><b>Titre professionnel d'agent de maintenance en bâtiments + module espaces verts – AFPA Lorient</b></p> <p>Durée : 8 mois Pratique : 6 semaines</p>  	<p>Agent de maintenance des bâtiments Agent technique des espaces verts</p>	<p><b>Profil</b> : demandeur d'emploi</p> <p><b>Prochaine formation</b> : <b>2<sup>ème</sup> trimestre 2024</b> (à confirmer) <b>Inscriptions</b> : auprès de l'AFPA de Lorient (non défini)</p>
<p><b>Licences professionnelles administrative ou technique – Rennes 2</b> Métiers des administrations et des collectivités territoriales Deux parcours de formation : administratif (site de Rennes) ou technique (site de ST Brieuc)</p> <p>Durée : 10 mois de septembre à juin Théorie : 20 semaines (dont 5 en autoformation) Pratique : 17 semaines</p> 	<p><b>Parcours administratif</b> : Secrétaire de mairie, Gestionnaire en finances, comptabilité, marchés publics, ressources humaines, urbanisme, action sociale <b>Parcours technique</b> : Responsable ou adjoint des services techniques, bâtiments, EV, urbanisme</p>	<p><b>Profil</b> : Bac+2 Étudiants et demandeurs d'emploi</p> <p><b>Prochaine formation</b> : <b>septembre 2024</b> <b>Inscriptions 1<sup>ère</sup> campagne</b> : 1<sup>er</sup> trimestre</p>
<p><b>Diplôme universitaire administration territoriale – UBS Vannes</b></p> <p>Durée : 10 mois entre septembre et fin août Théorie : 32 semaines Pratique : 12 semaines entre mi-avril/fin août</p>  	<p>Secrétaire de mairie, Gestionnaire en finances, comptabilité, marchés publics, ressources humaines, urbanisme, action sociale, état civil</p>	<p><b>Profil</b> : Bac Étudiants et demandeurs d'emploi</p> <p><b>Prochaine formation</b> : <b>septembre 2024</b> <b>Inscriptions</b> : entre mi-avril et mi-juin</p>