

LES FORMATIONS en alternance	LES PRE-REQUIS	LES DEBOUCHES	LES INSCRIPTIONS
<p><b>PRÉMICOL</b>  <b>Parcours</b> : Secrétaire de mairie, Assistant service à la population, gestionnaire RH, comptabilité ou urbanisme  <b>Durée</b> : 2 à 3 mois en fonction du parcours</p>	<p>Bac + 2 (administration, juridique, comptable ou urbanisme)            Ou expérience dans le secteur professionnel concerné</p>	<p>Assistant de service à la population            Secrétaire de mairie            Gestionnaire finances/comptabilité, ressources humaines, urbanisme</p>	<p>Deux sessions par an : Mars et octobre            Campagne de recrutement : Janvier et Août            Candidature sur le site den.bzh            Démarrage de la formation : Mars et Octobre</p> <p>Formation continue ouverte aux demandeurs d'emploi            Campagne de recrutement : Mars à Avril            Candidature sur le site de l'université de RENNES2</p> <p>Formation initiale, continue ou apprentissage</p>
<p><b>LICENCE PROFESSIONNELLE</b>            Métiers des administrations et des collectivités territoriales  <b>Parcours</b> : métiers administratifs // métiers techniques  <b>Durée</b> : 10 mois de septembre à juin</p>	<p>Bac + 2 ou expérience professionnelle</p>	<p><b>Parcours administratif</b> :            Secrétaire de mairie, Gestionnaire finances compta, Ressources humaines, urbanisme</p> <p><b>Parcours technique</b> :            Responsable ou adjoint des services techniques, technicien bâtiment ou voirie ou urbanisme ou espaces verts</p>	<p>Partenariat Rennes 2</p> <p>Candidature sur le site de l'université de RENNES2</p>
<p><b>CHARGE DE MAINTENANCE TECHNIQUE POLYVALENT</b>            Titre de niveau 4  <b>Durée</b> : 8 mois de septembre à mai</p>	<p>Qualification ou expérience professionnelle en lien avec le secteur concerné</p>	<p>Agent technique polyvalent            Agent d'entretien des espaces verts            Agent d'entretien de voirie            Agent d'entretien du bâtiment</p>	<p>Partenariat MFR</p> <p>Candidature tout au long de l'année sur le site cdg35.fr            Période de formation de septembre à mai</p> <p>Ouvert aux apprentis et aux demandeurs d'emplois</p>
<p><b>NOUVEAU</b>            Portée par le lycée Le Taillandier à Fougères  <b>FORMATION INSTRUCTEUR des AUTORISATIONS DE DROITS DES SOLS</b>  <b>Durée</b> : 6 mois            Certification en cours niveau 5</p>	<p>Bac + 2 ou expérience professionnelle</p>	<p>Instructeur des autorisations de droit des sols</p>	<p>Infos et contact sur le site du lycée (lycée-jblt.fr)</p>
<p><b>BIENTÔT (sous réserve de la validation par la Région Bretagne)</b>            Partenariat Buroscope  <b>ASSISTANT RH EN COLLECTIVITES TERRITORIALES</b>            Titre de niveau 5  <b>Durée</b> : 9 mois d'avril 2023 à janvier 2024</p>	<p>Bac à Bac + 2 ou expérience professionnelle</p> <p>Connaissance du métier doublée d'une volonté certaine de l'exercer</p>	<p>Assistant Ressources Humaines            Assistant Formation            Assistant Recrutement            Assistant RH et Paie            Chargé des Ressources Humaines</p>	<p>Infos et contact sur le site buroscope.bzh</p> <p>Ouvert aux demandeurs d'emploi</p>