Envie de découvrir un nouveau métier, de vous reconvertir ?
d'exercer un métier au service des autres ?

Découvrez notre dispositif complet

DEVENEZ

ASSISTANT COMPTABLE

EN COLLECTIVITÉ TERRITORIALE

1 emploi d'assistant comptable
(contrat de 6 mois minimum)

1 formation au métier

1 accompagnement à la prise de poste

PUBLIC

Demandeurs d'emploi
Agents territoriaux en reclassement
Agents des fonctions publiques
Salariés du privé

MODALITÉS D'ACCES

Méthode de recrutement par simulation (MRS) en partenariat avec France Travail

1 – Toutes les candidatures seront étudiées
2 – Pas de CV

Inscrivez-vous à une réunion d'information collective *(ouverture des inscriptions en août 2025)*
Participez à une séance de test
Montrez vos motivations lors d'un entretien avec la collectivité employeur et le centre de formation

Ouverture des inscriptions le 18 septembre 2025 sur le site France Travail (rubrique mes évènements)

DURÉE

Formation au métier
294 heures (147h en centre / 147h en collectivité)

Accompagnement à la prise de poste
14 heures d'accompagnement individuel
35 heures de formation pour montée en compétences
+ en option de la formation complémentaire et adaptée aux besoins

DATE DE LA FORMATION AU MÉTIER

13 novembre 2025 au 21 janvier 2026

PÉDAGOGIE INCLUSIVE

Un référent handicap est disponible pour répondre à vos questions. Nous mobilisons également nos partenaires handicap locaux pour répondre à vos besoins. Nous proposons un accompagnement personnalisé au regard de la situation de handicap ainsi que la possibilité d'aménagements concertés avec le stagiaire.

Cdg 35 CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DEN.bzh LE PORTAIL EMPLOI DES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES DE BRETAGNE

OBJECTIFS ET PROGRAMME

FORMATION MÉTIER

BLOC 1

Se préparer à intégrer une collectivité territoriale dans un service finances sur un poste d'assistant comptable

Environnement territorial : comprendre et s'intégrer
Le monde professionnel et les relations
Les bases des finances publiques (commande publique + la comptabilité et la M57)
Excel niveau 1
L'exécution des dépenses du budget
L'exécution des recettes du budget
Les amortissements et les immobilisations
Les opérations de fin d'exercice en M57
Les marchés publics
La régie d'avance et de recettes

BLOC 2

Exécuter un budget de fonctionnement et d'investissement et intégrer une collectivité locale

Le service finances d'entrainement pédagogique pour exécuter un budget de fonctionnement et d'investissement
La DGFIP et les logiciels métiers
Organisation et gestion des priorités
Excel niveau 2

Passage de micro-certifications sur les compétences métiers

ACCOMPAGNEMENT À LA PRISE DE POSTE

ÉTAPE 1

Sécuriser la prise de poste

Accompagnement individuel à la prise de poste

ÉTAPE 2

Montée en compétences

Journées de formation pour se perfectionner et acquérir un 2ème niveau de compétences

MÉTHODES ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Une alternance entre présentiel et immersion dans la collectivité employeur
Une approche métier rythmée par des apports théoriques, des entrainements pédagogiques, des mises en application…
Une animation par des professionnels du secteur et expert dans leur domaine
Un accompagnement individuel et collectif
Un programme de sécurisation du parcours

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation tout au long de la formation avec les différents acteurs (CDG 35, formateurs et tuteurs) : exercices théoriques, grilles d'apprentissage complétées en début, à mi-parcours et en fin de formation.
Evaluation des périodes de stage avec les tuteurs.
Entretien de bilan et attestation de fin de formation.

Les tarifs : 0 € de reste à charge

Pour plus d'informations, contactez-nous !
formation.metiers@cdg35.fr
02 99 23 41 33

Les partenaires

Sous réserve de l'accord de demande de subvention